



Nazwa szkolenia:

VBA – automatyzacja analizy danych i procesów

Agenda szkolenia

1. Wprowadzenie do Visual Basic for Applications
 - Konfiguracja środowiska pracy programisty
 - Podstawowe zasady bezpieczeństwa - poziom zabezpieczeń
 - Główne elementy okna edytora VBA
 - Nazwy obiektów VBA – zapobieganie konfliktom nazw
 - Praca z oknem instrukcji bezpośrednich (Immediate)
2. Rejestrowanie makr
 - Zasady tworzenia makr przy pomocy nagrywania
 - Sposoby uruchamiania makr
 - Edycja makr
3. Podstawy VBA
 - Definicja pojęć: obiekt, atrybut, metoda, argument, kolekcja
 - Zasady tworzenia procedur
 - Zmienne - definiowanie i ich cechy
 - Zasięg zmiennych (lokalne, dostępne w obszarze całego modułu, globalne, statyczne)
 - Wykonywanie, przerywanie i śledzenie wykonania programu
4. Sterowanie przebiegiem programu
 - Polecenie GoTo
 - Konstrukcje warunkowe
 - If
 - Select Case
 - Pętle
 - For
 - For Each
 - Do While, Do Until
5. Funkcje w Microsoft Excel
 - Tworzenie własnych funkcji
 - Wykorzystywanie wbudowanych funkcji VBA przy tworzeniu własnych
 - Wykorzystanie funkcji arkuszowych Excela w kodzie VBA
6. Manipulowanie obiektami Microsoft Excel z poziomu VBA
 - Przykłady posługiwania się najważniejszym obiektem Microsoft Excel - obiektem Range (operacje na komórkach i zakresach danych)
7. Śledzenie wykonania programu (usuwanie błędów)



- Okno instrukcji bezpośrednich
 - Okno czujki
 - Punkty przerwania
 - Zakładki i inne sposoby poruszania się w kodzie większych aplikacji
 - Obsługa błędów
8. Tablice (jednowymiarowe, wielowymiarowe i dynamiczne)
 9. Manipulowanie obiektami Microsoft Excel z poziomu VBA
 - Biblioteka obiektów Microsoft Excel
 - Różne sposoby nauki obiektów
 - Przykłady posługiwania się najważniejszym obiektem Microsoft Excel
 10. Procedury zdarzeń (skoroszytu, arkusza, formularza i aplikacji)
 11. Formularze
 12. Tworzenie własnych aplikacji przyjaznych dla użytkownika
 - automatyczne importowanie, uzupełnianie danych
 - import danych z bazy danych, połączenie VBA z SQL
 - funkcja automatycznego wysyłania e-maili
 - zarządzanie danymi, arkuszami, skoroszytami z poziomu VBA
 - omówienie przykładowych programów automatyzujących pracę w logistyce, zakupach, planowaniu i sprzedaży

Kod szkolenia: VBA_S_MKE

Czas trwania: 3 dni – ilość godzin: 21 (istnieje możliwość konfiguracji szkolenia 2 dniowego)

Metoda szkolenia: Wykład + warsztaty

Miejsce szkolenia: Sala konferencyjna u klienta

Ilość uczestników: do 20 osób

Cena netto: 2 500 PLN dzień szkoleniowy (łącznie: 7 500 PLN) – cała grupa

